

〒104-6014

東京都中央区晴海 1-8-10

トリトンスクエア オフィスタワー X 棟 14 階

ULS コンサルティング株式会社

個人情報お問い合わせ窓口 宛

 **ULS Consulting**

年 月 日（請求日）

保有個人データの開示に関する申請書（代理人申請用）

私は、個人情報の保護に関する法律に基づいて、以下のとおり申請します。

ご本人のご住所	〒
ご本人のご氏名	
代理人のご住所	〒
代理人のご氏名	⑨
代理人資格	☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人
ご連絡先電話番号	
メールアドレス（※）	

※電磁的記録の提供による方法の開示をご希望の場合にご記入ください

申請事項

申請の内容（適切なものを○で囲んでください）

（1. 保有個人データ 2. 第三者提供記録）の開示

請求の対象となる保有個人データ又は第三者提供記録
（特定するための情報をご記入ください）

開示方法（ご希望の方法にチェックを入れてください）

☐ 書面

☐ 電磁的記録の提供による方法

添付書類

代理人資格確認書類：以下のいずれか各 1 通

① 法定代理人の場合

親権者の場合には、本人及び代理人の続柄が記載された戸籍謄本又は扶養家族が記入された健康保険の被保険者証等のコピー

成年後見人の場合には、成年後見登記に関する登記事項証明書

② 任意代理人の場合

当社所定の委任状及びご本人の印鑑証明書（3 ヶ月以内に発行されたもの）

代理人本人であることを確認する書類：1 通

氏名及び現住所を確認することのできる運転免許証、健康保険の被保険者証、パスポート等の公的な証明書のコピー（裏面に記載事項がある場合には、裏面のコピーも必要です）

開示申請の手数料：500 円分の郵便小為替